

REGULAMIN ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU WESOŁE ROBACZKI W ROBAKOWIE

Podstawa Prawna:

Uchwała nr. XLV/595/2018 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Kórnik.

§1

Postanowienia Ogólne

1. W celu ewidencji obecności i rozliczania rzeczywistego czasu pobytu dziecka w Przedszkolu Wesołe Robaczki w Robakowie, wprowadza się elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka "iPrzedszkole" (program informatyczny, czytnik rejestrujący „przyjście” i „wyjście” dziecka oraz indywidualne karty zbliżeniowe z przypisanym dla każdego dziecka loginem i hasłem).
2. Niniejszy dokument reguluje zasady elektronicznej ewidencji czasu, w którym dziecko przebywa w przedszkolu oraz obliczania opłat za świadczenia i czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu wg ustalonych stawek.
3. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu obowiązuje wszystkie dzieci i ich rodziców (prawnych opiekunów), korzystających z usług przedszkola.
4. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu rejestruje czas pobytu dziecka w przedszkolu za pomocą rejestratora zamontowanego w przedszkolu i karty zbliżeniowej, przypisanej do każdego dziecka.

§3

Obowiązki Rodzica

1. Przyprawdzając dziecko, rodzic (prawny opiekun), po wejściu do przedszkola rejestruje to zdarzenie, przykładając kartę zbliżeniową do czytnika. Następnie wchodzi do szatni. Analogicznie postępuje podczas odbierania dziecka z przedszkola. Czytnik automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprowadzone lub odebrane (urządzenie wykrywa pojawienie się karty w zasięgu czytnika i sygnalizuje zdarzenie określonym sygnałem oraz komunikatem „Witaj, (nazwisko, imię dziecka). Kolejne zbliżenie karty do czytnika (raz za razem), generuje błędy w systemie.

2. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia/wyjścia dziecka, wiąże się z naliczeniem odpłatności za dany dzień według maksymalnej liczby godzin pracy przedszkola (od godz. 6.30-17.00) z odliczeniem 5 godzin (wyznaczonych na bezpłatną realizację podstawy programowej). Godziny bezpłatnej realizacji podstawy programowej to w Przedszkolu Wesołe Robaczki w Robakowie od 7.30 do 12.30. W przypadku niezarejestrowania wejścia, odpłatność będzie naliczona od godz. 6.30. W przypadku niezarejestrowania wyjścia, odpłatność będzie naliczona do godz. 17.00.
4. Rejestracja godziny wyjścia po godz.17.00 skutkuje naliczeniem opłaty w wysokości 50,00
5. Pierwszą odpłatną godziną pobytu dziecka w przedszkolu jest godzina jego otwarcia, czyli godz. 6.30-7.30. Odpłatności są naliczane za każdą rozpoczętą kolejną godzinę pobytu dziecka w placówce (z wyłączeniem ustalonych godzin bezpłatnych).
6. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest dzienna stawka żywieniowa, która wynosi 14,00. W przypadku wykluczeń z diety 15,00
7. Dzienna stawka żywieniowa nie będzie naliczana w przypadku usprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu. Zgłoszenie nieobecności należy dokonać najpóźniej w dzień roboczy poprzedzający nieobecność, poprzez aplikację iPrzedszkole do godziny 12.00. W celu usprawiedliwienia nieobecności dziecka w poniedziałek, zgłoszenie należy dokonać najpóźniej w piątek do godz.12.00
8. Do każdego dziecka przypisana jest jedna indywidualna karta zbliżeniowa, którą otrzymuje rodzic (opiekun prawny) nieodpłatnie. Karta jest własnością przedszkola i pozostaje na terenie placówki. Rodzic (prawny opiekun) ponosi pełną odpowiedzialność za użytkowanie karty. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do zwrotu bezpłatnej karty w momencie zakończenia edukacji przedszkolnej przez jego dziecko.
9. Zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie bezpłatnej karty zbliżeniowej obciąża użytkownika, który zobowiązany jest do pokrycia kosztów karty, wpłacając należność na konto przedszkola w kwocie 50 zł.
10. W przypadku zgubienia bądź zniszczenia karty magnetycznej użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego pisemnego powiadomienia Dyrektora przedszkola. Na wniosek zostanie wydana nowa karta.
11. W przypadku zauważenia usterki czytnika rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania tej informacji dyrektorowi, nauczycielowi lub w sekretariacie przedszkola. W razie usterki rodzice wpisują godzinę wejścia i wyjścia w zeszycie u wychowawcy grupy.
12. W przypadku, gdy przedszkole pełni dyżur wakacyjny i przyjmuje na ten czas dzieci z innej placówki, dopuszcza się odnotowywanie obecności tych dzieci w inny sposób. Nauczyciel w zeszycie, w obecności rodzica, odnotowuje przyjsie i wyjście dziecka z przedszkola. Zanotowane godziny przyjsia i wyjścia dziecka potwierdzone są podpisem rodzica i nauczyciela.
13. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie elektronicznej ewidencji pobytu dziecka „iPrzedszkole” jest Przedszkole Wesołe Robaczki w Robakowie.

14. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania z niniejszym Regulaminem i do stosowania postanowień w nim zawartych oraz do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

15. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oboje rodzice/ opiekunowie prawni potwierdzają własnoręcznym czytelnym podpisem.

§3

Postanowienia Końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem nr 3/2022 Dyrektora Przedszkola Wesołe Robaczki w Robakowie z dniem 01 kwietnia 2022 r.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje do odwołania.
3. Ewentualne zmiany do regulaminu będą wprowadzane w formie aneksu.

.....
pieczęć i podpis dyrektora