

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
ZDROWOTNEGO**

**NA TERENIE
PRZEDSZKOLA
WESOŁE ROBACZKI
W ROBAKOWIE**

Dachowa dnia 11.05.2022r.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa zdrowotnego** na terenie placówki, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola Wesołe Robaczki w Robakowie oraz Rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia chorobami zakaźnymi.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala w regulaminie zasady bezpieczeństwa zdrowotnego, w tym zorganizowanie higienicznych i bezpiecznych warunków na terenie placówki.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego z zachowaniem zasad bezpieczeństwa zdrowotnego.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka zarażenia chorobami zakaźnymi, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: gabinet logopedyczny
6. Wyposaża pomieszczenia w *zestawy ochronne, w skład, których wchodzi*: 1 przyłbica, 1 kombinezon ochronny, 2 półmasksi z filtrem FFP2 lub FFP3, co najmniej 5 par rękawiczek.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnowuje aby przed wejściem do przedszkola umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, wraz z informacją o dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, zgodnie z zamieszczoną instrukcją dezynfekcji rąk.
Natomiast w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci. Wszystkie instrukcje umieszczone w widocznych miejscach w placówce (obok dozowników).
9. Umieszcza w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebne nr telefonów: stacji sanitarno-epidemiologiczne, służb medycznych, organu prowadzącego

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
2. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
3. Pracownik kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
4. Każdy pracownik w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk oraz myje ręce wg instrukcji. Wszystkie te czynności bezwzględnie wykonuje przy każdym wejściu/wyjściu z placówki w trakcie pracy.
5. Personel kuchni w miarę możliwości w ograniczony sposób kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
6. Wszyscy pracownicy zakładają przydzieloną odzież ochronną. Indywidualne środki ochrony osobistej używa adekwatnie do sytuacji.

7. Dbają o bieżącą dezynfekcję toalet personelu.

8. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele:

- a) Organizują działania dydaktyczne oraz opiekuńczo wychowawcze w trakcie całego pobytu dziecka w przedszkolu dbając o regularne wietrzenie sal, części wspólnych.
- b) Dopilnowują stosowania przez dzieci ogólnych zasad higieny, m.in. ochrona podczas kichania, kaszlu, częste mycie rąk(po przyjściu do placówki, przed i po posiłkach, po skorzystaniu z toalety , po powrocie z placu zabaw).
- c) Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
- d) W miarę możliwości unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu .
- e) Dbają o aktywność fizyczną na świeżym powietrzu poprzez spacer, korzystanie z placu zabaw, terenów zielonych.
- f) Wyrabia nawyki zdrowego odżywiania oraz odpowiedniego nawodnienia organizmu dzieci.

9. Personel obsługowy- pomoce nauczyciela:

- a) Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- b) Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, domofon, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- c) Regularnie dezynfekuje, myje lub pierze zabawki oraz inne przedmioty używane przez dzieci.
- d) Regularnie myje ręce woda z mydłem oraz dopilnowuje, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw, czy wyjściu z toalety.
- e) Regularnie przypomina dzieciom o podstawowych zasadach higieny, min. unikanie dotykania oczu, nosa, usta, zasłanianie twarzy podczas kichania.
- f) Regularnie czyści z użyciem detergentu sprzęt znajdujący się na placu zabaw.
- g) Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz szatni.
- a) Przeprowadza dezynfekcję zgodnie z zaleceniami producenta znajdujących się na opakowaniu, przestrzegając czasu do wywietrzenia dezynfekowanych powierzchni.

10. Pracownik kuchni :

- a) Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b) Oprócz środków higieny osobistej i fartuchów stosuje rękawiczki.
- c) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- d) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni.
- e) Pracownik kuchni wchodzi i wychodzi z placówki wejściem od zaplecza kuchni.
- f) Posiłki przygotowuje pracownik kuchni pozostawiając je na wózkach, które odbiera pomoc nauczyciela. Brudne naczynia przywożone są przez pomoce n-l wózkami i pozostawione w zmywalni.
- g) Pomoc kuchenna dba o higieniczny odbiór towaru od dostawcy cateringu. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren zaplecza kuchennego, towar zostawia za drzwiami w wyznaczonym miejscu.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa zdrowotnego obowiązującą w przedszkolu i potwierdzają jej znajomość własnoręcznym podpisem.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. **Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych!**
4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
5. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Wchodzą wyłącznie na teren szatni a następnie oddaje dziecko wyznaczonemu pracownikowi przedszkola, który jest zobowiązany odprowadzić dziecko do odpowiedniej sali.
9. Rodzic przyprowadzający dziecko nie wykazują objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
10. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce. Obowiązuje zasada 1 rodzic/opiekun na dziecko.
11. Przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażać ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji.
12. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.

§ 5

PRACA PRZEDSZKOLA ZGODNIE Z PROCEDURĄ BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO

1. Czas pracy placówki :Godziny otwarcia 06.30-17.00
2. Godziny przyjmowania dzieci: najpóźniej do godz.08.15
3. Gabinet logopedyczny zostaje przekształcony w pomieszczenie do izolacji.
4. Rodzice/opiekunowie dziecka, które przyniosło do przedszkola zabawkę, przytulankę (dopuszczalne w okresie adaptacji), są zobowiązani do regularnego czyszczenia, prania, ew. dezynfekcji.
5. Leżakowanie tylko w grupach młodszych. Codzienna dezynfekcja leżaków oraz oddawanie rodzicom pościeli do prania raz na dwa tygodnie.
6. Rezygnacja z mycia zębów we wszystkich grupach wiekowych.
7. Personel oraz dzieci nie są zobligowani do noszenia maseczek na terenie przedszkola.
8. Rekomenduje się stosowanie maseczek przez osoby dorosłe w przestrzeni wspólnej- szatnia oraz podczas większych skupisk ludzi np. uroczystości organizowanych na terenie placówki lub w okresie adaptacji.
9. Personel musi zachować dystans społeczny min.1,5 m.
10. **Przyprowadzanie dzieci do placówki:**
 - 1) Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. (Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko).
 - 2) Wejście do budynku sygnalizuje domofonem.
 - 3) Rodzic ma obowiązek zdezynfekować ręce zgodnie z instrukcją.
 - 4) Rejestrują godzinę wejścia poprzez odbicie karty przypisanej do dziecka.

- 5) Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zachować dystans społeczny min.1,5 m
- 6) Rodzice wchodzą wyłącznie na teren szatni a następnie oddają dziecko wyznaczonemu pracownikowi przedszkola, który jest zobowiązany odprowadzić dziecka do odpowiedniej sali. Zakaz wychodzenia Rodziców/opiekunów poza teren szatni.

11. Odbieranie dzieci z przedszkola:

- 1) Dzwoni domofonem pod wybrany nr (wyraźnie podaje imię i nazwisko dziecka oraz nazwę grupy) a następnie dezynfekuje ręce przed wejściem na teren szatni.
- 2) Pracownik przedszkola doprowadza dziecko z sali do szatni i przekazuje bezpośrednio Rodzicowi/Opiekunowi, który ponosi odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.
- 3) Rodzic po wyjściu z szatni zaznacza godzinę wyjścia poprzez odbicie karty przypisanej do dziecka.

§ 6

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia chorobą zakaźną (objawy m.in. duszności, kaszel, gorączkę powyżej 38 st.C):
 - 1) Wyznaczony pracownik zaprowadza dziecko do izolatki-sala logopedyczna lub w wyznaczonym miejscu w sali w pewnej odległości od pozostałych dzieci.
 - 2) Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - 3) Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i zobowiązuje Rodzica do odbioru dziecka z przedszkola w przeciągu 1 godziny, w przeciwnym razie powiadamia służby medyczne dzwoniąc pod 999 lub 112.
 - 4) W razie złego stanu zdrowia dziecka personel dokonuje pomiaru temperatury (za zgodą rodzica) .
 - 5) Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia chorobą zakaźną (m.in. duszności, kaszel, gorączkę):
 - 1) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia oraz wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
 - 2) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe. W razie zaleceń Sanepidu należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniał przypadek.
 - 3) Pracownicy zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o podejrzeniu zakażenia.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa zdrowotnego wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.
3. Procedura będzie aktualizowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi GIS.
4. Ewentualne zmiany będą wprowadzane w formie aneksu do procedury.

Dyrektor

Aneta Maciejewska