

# **Statut Niepublicznego Żłobka Wesołe Robaczki w Robakowie**

## **§ 1.**

### **Postanowienia ogólne**

1. Niepubliczny Żłobek Wesołe Robaczki w Robakowie zwany w dalszej części Statutu Żłobkiem ma siedzibę w Robakowie (62-023) ul. Szkolna 13
2. Organem prowadzącym Żłobek jest Piotr Swoboda, zam. ul. Rekreacyjna 18 Borówiec (62-023)
3. Żłobek posługuje się pieczęcią:

NIEPUBLICZNY  
ŻŁOBEK WESOŁE ROBACZKI  
NIP: 7822251708 REGON: 634449924  
tel. 66 44 74 880  
[www.wesolerobachki.com.pl](http://www.wesolerobachki.com.pl)

4. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:
  - a) statucie- należy przez to rozumieć Statut Niepublicznego Żłobka Wesołe Robaczki
  - b) opiece- należy przez to rozumieć każdego pracownika Żłobka posiadającego kwalifikację i badania wymagane przez ustawę z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409),
  - c) rodzicach- należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka,
  - d) umowie o powierzenie dziecka Niepublicznemu Żłobkowi Wesołe Robaczki w Robakowie - należy przez to rozumieć umowę zawartą przez Rodziców i Dyrektora Żłobka.

5. Żłobek działa w szczególności w oparciu o postanowienia:
- a) ustawy z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457),
  - b) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10.07.2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 72),
  - c) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. nr 69, poz. 368),
  - d) niniejszego Statutu,
  - e) regulaminu Organizacyjnego Żłobka.

## **§2.**

### **Cele i zadania Żłobka**

1. Celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od 8 miesiąca życia do 3 lat, przy uwzględnieniu, postanowień ustawy prawo oświatowe z dnia 14.12.2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) zgodnie, z którymi wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, nadto przy uwzględnieniu, że zgodnie z zapisami ww. ustawy wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Żłobek pełni funkcję: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
3. Celem Żłobka jest:
  - a) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju, zbliżonych do warunków domowych,
  - b) prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem rozwoju psychomotorycznego dzieci,

- c) stymulowanie rozwoju dzieci,
  - d) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi oraz otaczającego go świata,
  - e) współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
  - f) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w przedszkolu.
4. Do zadań Żłobka należą :
- a) wspomaganie rozwoju mowy poprzez ćwiczenia językowe,
  - b) rozbudzanie wrażliwości estetycznej poprzez organizację zajęć plastycznych, muzycznych i teatralnych w tym poprzez zapewnienie dziecku udziału w koncertach
  - c) wspomaganie rozwoju psychoruchowego dziecka poprzez organizację zajęć sportowo- ruchowych,
  - d) wyrabianie nawyków higieny życia codziennego,
  - e) organizację zajęć językowych w ramach programu dwujęzyczność dzieci.
5. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:
- a) organizację grup dla dzieci w zbliżonym przedziale wiekowym,
  - b) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka.
6. Wobec Rodzica Żłobek pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
- a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
  - b) informuje na bieżąco o postępach dziecka.
7. Żłobek zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
- a) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku oraz poza budynkiem Żłobka,
  - b) zapewnienie bezpieczeństwa w trakcie wyjazdów i wycieczek,
  - c) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,
  - d) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

### §3.

#### **Organy Żłobka**

Organami Żłobka są:

- a) Organ prowadzący,
- b) Dyrektor Żłobka,

### §4.

#### **Zadania i kompetencje poszczególnych organów Żłobka**

1. Do obowiązków organu prowadzącego należy:
  - a) zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora Żłobka,
  - b) zatrudnianie i zwalnianie Zastępcy Dyrektora Żłobka,
2. Dyrektor Żłobka jest zobowiązany i uprawniony do:
  - a) nadzoru realizowanych przez Żłobek celów i założeń Statutu Żłobka,
  - b) zawierania umów z Rodzicami dzieci o powierzenie dziecka Niepublicznemu Żłobkowi Wesołe Robaczki w Robakowie
  - c) podejmowania zobowiązań majątkowych w imieniu Żłobka,
  - d) nadzorowanie księgowości, finansów oraz spraw pracowniczych,
  - e) przyjmowania i zwalniania personelu Żłobka,
  - f) kierowania bieżącą działalnością Żłobka oraz jego reprezentacji,
  - g) realizacji innych zadań wynikających z funkcjonowania placówki,
  - h) nadzorowania pracy personelu Żłobka.
3. Zastępca Dyrektora wypełnia wszelkie obowiązki zastrzeżone dla Dyrektora podczas jego nieobecności.

## §5.

### **Opiekunowie**

Opiekunowie:

- a) w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych mają za zadanie kierowanie się dobrem dzieci, dbałością o ich bezpieczeństwo i troską o ich zdrowie, poszanowanie godności osobistej dziecka,
- b) planują i prowadzą pracę wychowawczo- dydaktyczną w powierzonych grupie dzieci i odpowiadają za jej jakość,
- c) współpracują z poradnią psychologiczno- pedagogiczną,
- d) wspierają rozwój psychofizyczny dziecka,
- e) utrzymują stały kontakt z Rodzicami,
- f) zobowiązani są dbać o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz zobowiązani są troszczyć się o estetykę pomieszczeń,
- g) są zobowiązani do realizacji zaleceń Dyrektora Żłobka i uprawnionych osób kontrolujących,
- h) są zobowiązani do odbywania szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe, w szczególności te, które wypływają z potrzeb Żłobka,
- i) winni korzystać w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy Dyrektora Żłobka oraz wyspecjalizowanych placówek.

## §6.

### **Organizacja Żłobka**

1. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 6:30 do 17:00 przez cały rok kalendarzowy, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i dyżuru wakacyjnego.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest grupa obejmująca dzieci w zbliżonym wieku.
3. W Żłobku funkcjonują trzy grupy wiekowe dzieci.

4. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez Dyrektora Żłobka szczegółowo opisany w Regulaminie organizacyjnym Żłobka.
5. Dzieci są przyprowadzane i odbierane ze Żłobka przez Rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
6. Rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona do odbioru dziecka ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do Żłobka (do momentu odebrania dziecka przez pracownika Żłobka) oraz w drodze dziecka ze Żłobka (od momentu odebrania dziecka od pracownika Żłobka).
7. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy odbywają się na terenie bezpiecznym, a sprzęt dostosowany jest do potrzeb i możliwości dzieci.
8. Żłobek organizuje wyjazdy dla dzieci poza miejscowość Robakowo oraz wycieczki piesze na terenie miejscowości Robakowo, Dachowa
9. Każdy wyjazd powinien być wcześniej zaakceptowany przez Dyrektora Żłobka, a o wyjeździe powinni być powiadomieni Rodzice dzieci najpóźniej dzień wcześniej.
10. Wycieczki piesze na terenie miejscowości Robakowo, Dachowa nie wymagają pisemnej zgody Rodziców, zapisywane są w zeszycie wyjść.
11. W szczególnych przypadkach Dyrektor Żłobka może zmienić organizację dnia (np. organizację wyjazdu, wycieczki, uroczystości).

## §7.

Żłobek organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną.

## §8.

### **Zasady naboru**

1. Do Żłobka przyjmowane są wszystkie dzieci bez względu na płeć, kolor skóry czy wyznanie, których rozwój psychofizyczny umożliwia prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie żłobkowej.
2. Nabór do Żłobka odbywa się cały rok.
3. Rodzic otrzymuje informację zwrotną o przyjęciu dziecka do Żłobka.

4. W przypadku liczby dzieci przewyższającej liczbę miejsc w Żłobku, utworzona zostanie lista rezerwowa. W przypadku wolnych miejsc na liście głównej, przyjmowane będzie pierwsze dziecko z listy rezerwowej.
5. Ostatnim etapem procesu rekrutacji jest zawarcie pomiędzy Rodzicami, a Dyrektorem Żłobka umowy o powierzenie dziecka Niepublicznemu Żłobkowi Wesołe Robaczki.

## **§9.**

### **Wychowankowie Żłobka i ich Rodzice**

1. Dzieci mają prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
  - c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
  - d) do korzystania z porady specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej za zgodą Rodziców,
  - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
  - g) pomocy w przypadku trudności rozwojowych.
2. Dzieci mają obowiązek:
  - a) szanowania wytworów pracy innych dzieci,
  - b) szanowania godności rówieśników, opiekunów oraz pozostałego personelu Żłobka,
  - c) podporządkowanie się w grupie zasadom współżycia społecznego,
  - d) przestrzegania zasad higieny osobistej w miarę swoich możliwości.
3. Rodzice mają prawo do:

- a) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
- b) uzyskiwania porad i wskazówek od opiekuna w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- c) wyrażania i przekazywania opiekunowi oraz Dyrektorowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy placówki,
- d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną,
- e) przebywania w placówce oraz obserwowania zajęć, nadto do uczestniczenia w spotkaniach okolicznościowych z okazji Świąt Bożego Narodzenia, Dnia Matki, Dnia Ojca itp. ustalonych i podanych do wiadomości Rodziców przez Dyrektora Żłobka.

4. Rodzice mają obowiązek:

- a) przestrzegania niniejszego Statutu, Regulaminu Żłobka oraz treści zawartej umowy o powierzenie dziecka Niepublicznemu Żłobkowi
- b) zapewnienia dziecku zaopatrzenia w niezbędne wyprawkę szczegółowo wskazaną w umowie, o której powyżej,
- c) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku,
- d) przyprowadzenia dziecka i odbierania dziecka ze Żłobka lub zadbanie o upoważnienie do tego osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
- e) informowanie o nieobecności dziecka przy uwzględnieniu zasad obowiązujących w Żłobku.
- f) Przestrzegać czasu pobytu dziecka w żłobku w wymiarze nieprzekraczającym 10 godzin dziennie

5. W Żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

6. Do Żłobka przyjmuje się dzieci zdrowe.



## **§10.**

### **Źródła finansowania Żłobka**

Działalność Żłobka jest finansowana z:

- a) opłat uiszczanych przez Rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka,
- b) dotacji udzielanych przez Gminę- Urząd Miasta i Gminy Kórnik.,
- c) darowizn sponsorów na rzecz Żłobka.

## **§11.**

1. Wysokość opłat uiszczanych przez Rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka ustalana jest w umowie o powierzenie dziecka Niepublicznemu Żłobkowi Wesołe robaczki w Robakowie zawartej pomiędzy Rodzicami i Dyrektorem Żłobka. Dzienna stawka żywieniowa uwzględnia normy żywieniowe dla dzieci w wieku od 8 miesiąca życia do 3 lat. Z tytułu nieobecności dziecka następuje zwrot kosztów w wysokości ustalonej opłaty na zasadach określonych w umowie o powierzenie dziecka Niepublicznemu Żłobkowi Wesołe Robaczki.
2. Wysokość dotacji udzielanych przez Gminę -Urząd Miasta i Gminy Kórnik uzależniona jest od ustaleń Rady Urzędu Miasta i Gminy Kórnik.

## **§12.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Żłobka określają odrębne przepisy.
3. Nowelizacja Statutu obliguje Dyrektora Żłobka do opracowania tekstu jednolitego Statutu.
4. Dla zapewnienia znajomości Statutu ustala się zamieszczenie jego treści na stronie internetowej Żłobka.
5. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2021 roku i nie dotyczy umów o powierzenie dziecka Niepublicznemu Żłobkowi zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu.